

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চতুর্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
 দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, লেভেল-৩, ৩/৩/এ ইস্টার্ন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০													
১.১ নৈতিকতা কর্মিতার সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিতার সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯১%	৩১.১১%	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন স্থাপনাদানকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.১৯	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	১৭	১৭	১৭			
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	১৭	১৭	১৭			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....২০													
৩.১ প্রযোজ্য নয়													

চলমান পাতা-০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গন	২০১৮-২০১৯ অবধি শেষের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিমাপক ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মহাব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য আধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১.৫													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুরুরার আইকন স্থাপনাদিকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৮	৩০.০৬.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			
৪.২ তথ্য আধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩১.১১.১৮	০৭.১০.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			
৪.৩ পুরস্কে স্থাপিত ফটোইন-১০৬ (টোল ফ্রি) সংশ্লিষ্ট তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১৮		১৮						অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন করা হয়নি।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			
৪.৫ জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩১.০৩.১৯			৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯			৩১.০৬.১৯
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			৩১.০৬.১৯
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১২													
৫.১ দায়িত্ব কাজে অনলাইন রোলপল সিস্টেম (ই-মেইল/এসএসএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএসএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	২৫%	২০%	২০%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/রোলপল সিস্টেম (ই-মেইল/এসএসএস)-এর ব্যবহার	অনুষ্ঠিত কর্মসম্পাদন	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.০৬.১৯					৩০.০৬.১৯			
৫.৩ দায়িত্ব কাজে ইউজিনকোড	ইউজিনকোড			সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%

চলমান পাতা-০৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিমাপন ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. কার্যক্রমের নাম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেক্সটের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	বাস্তবায়ন	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৬. উন্নয়নমূলক উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংশোধন	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.১৮	-	-	-	-	-	-
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	২০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১২.১৮	১৫.১২.১৮	১৫.১২.১৮	২০.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২০.০৬.১৯
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সংশোধিত সেবা পরিবীক্ষণ													
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিআর ২০০৮-এর নিয়ম ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়-পত্রিকাজমা	ক্রয়-পত্রিকাজমা প্রণয়ন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.১৮	প্রণয়ন হয়নি।	-	-	-	-	-
৭.২ দপ্তর/সেং হার স্ব. ডেবেলসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা আইকন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.৪ আওতাধীন/অধ. তন অধিসেবা/শাখা/অধিশাখায় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
৭.৫ সচিবালয় নিকেশমালা ২০১৪ এর বিধানানুসারে নগর শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নগর শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যসীমা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. ১ ইন হাউস প্রশিক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. শুল্কচার চর্চার পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬
৩. শুল্কচার চর্চার পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার কর্মসূচি	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.০৬.১৯	-	-
৪. ১ "শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লাক টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০ লাক টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সম্মানীয় খাত থেকে প্রদান
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	০৭.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.১৮	-	-	-	-	-	-
১১.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	০৮.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.১৮	০৭.০৮.১৯	০৭.০৮.১৯	০৭.০৯.১৯	০৭.০৯.১৯	০৭.০৯.১৯	০৭.০৯.১৯
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোটপর্ষায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিদেশনা প্রদান	পত্র জারি	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	০৮.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৮.০৭.১৮	০৮.০৮.১৯	০৮.০৮.১৯	০৮.০৮.১৯	০৮.০৮.১৯	০৮.০৮.১৯	০৮.০৮.১৯
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোটপর্ষায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১৪.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৭.১৮	১৪.০৮.১৯	১৪.০৮.১৯	১৪.০৯.১৯	১৪.০৯.১৯	১৪.০৯.১৯	১৪.০৯.১৯

M. G. M.

(সফিউদ্দিন আহমদ)
সহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।